



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพแก้งคร้อ  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพแก้งคร้อ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	เงินเดือน ๘,๓๐๐ บาท/เดือน
เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและชุมชน	เงินเดือน ๘,๓๐๐ บาท/เดือน

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำและบริการข้อมูลและสารสนเทศ เกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียนและข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารสารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนา ศักยภาพการใช้ข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งปฏิบัติงานธุรการ จัดส่งหนังสือและเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและชุมชน จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้องดำเนินโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริ อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายดำเนินโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจน ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น ดำเนินงานกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบายดำเนินกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบายเช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้สมัครเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) / ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา/ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและชุมชน

- สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) / ปริญญาตรี ทุกสาขา หรือเทียบเท่า สถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๔.๑ มีสัญชาติไทย , อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๒ เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

/๔.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง...

- ๔.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้ถูกกล่าวหา กระทำความผิดทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

#### ๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- |   |       |     |      |
|---|-------|-----|------|
| ๕.๑ ใบสมัครพร้อมค่าสมัคร  | จำนวน | ๑๐๐ | บาท  |
| ๕.๒ ใบแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา                                       | จำนวน | ๑   | ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาวุฒิบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ หรือใบผ่านงาน                       | จำนวน | ๑   | ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                       | จำนวน | ๑   | ฉบับ |
| ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)                                | จำนวน | ๑   | ฉบับ |
| ๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน | ๓   | รูป  |

#### ๖. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องงานบุคลากร  
ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพแก้งคร้อ ถนนชัยภูมิ - ชุมแพ ตำบลช่องสามหมอ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ  
โทร. ๐๔๔ - ๘๘๒๒๓๙

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพแก้งคร้อและทางเว็บไซต์  
www.kec.ac.th เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๘๘๒๒๓๙

#### ๘. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการอาชีพแก้งคร้อ  
โดยวิธีสอบคัดเลือก

- ทดสอบภาคทฤษฎี ๔๐ คะแนน
- ทดสอบภาคปฏิบัติ ๒๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๖๐ คะแนน
- ผู้ที่สอบผ่านจะต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

#### ๙. ประกาศผลการสอบ

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพแก้งคร้อและทางเว็บไซต์  
www.kec.ac.th เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๘๘๒๒๓๙

#### ๑๐. ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบัณฑิต ยิ้มน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแก้งคร้อ